

ДОГОВОР
на оказание услуг правового характера

г. Алматы

« 2 » _____ 2018 г.

Ф.И.О. _____ и
ИИН _____ в

соответствии с законодательством Республики Казахстан, именуемое в дальнейшем «Клиент», с одной Стороны,

и

Товарищество с ограниченной ответственностью «Международное бюро консалтинга» БИН 060340008773, зарегистрированное в Республике Казахстан в лице директора Адельбаевой Алии Асхатовны, действующей на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, где совместно - именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. В соответствии с условиями настоящего договора Исполнитель оказывает Клиенту услуги по Юридической помощи в виде:

1.1.1. Правового консультирования (*выбрать нужный подпункт*);

1.1.2. Защиты и представительства интересов физических и юридических лиц в судах и арбитражах, органах уголовного преследования (исключительно защищая интересы Клиента как потерпевшей стороны), иных государственных органах и негосударственных организациях в случаях и порядке, установленных настоящим Законом и иными законами Республики Казахстан;

1.1.3. Совершения иных правовых действий для защиты законных интересов клиента во взаимодействии с любыми лицами, являющимися участниками действующих или возможных правоотношений с клиентом.

1.1.4. Возможные информационные услуги и услуги по организации информационной безопасности, направленные на защиту имущественных и неимущественных интересов бизнеса Заказчика (Клиента), а Заказчик оплачивает работу Исполнителя в порядке и размере, предусмотренном настоящим договором.

1.2. Исполнитель осуществляет все необходимые действия, предусмотренные законодательством Республики Казахстан, в интересах Клиента.

1.3. «Заявка Клиента» признается правомочной как документ, подлежащий исполнению, если дана, вручена или передана Исполнителю не иначе, как первым руководителем исполнительного органа Клиента, или лицом его временно замещающим, и выполнена в бумажно-документальном или электронном формате.

1.4. Все термины и понятия, использованные в настоящем Договоре, толкуются в буквальном словесном понимании, профессиональной юридической или договорной терминологии, регулируются нормами действующего законодательства и обычаями делового оборота.

2. Права и обязанности Исполнителя. Механизм взаимодействия с Клиентом

2.1. В рамках настоящего договора по письменным или устным «Заявкам Клиента» (приложение № 1), Исполнитель в разумные сроки предпринимает меры по выполнению Услуги (Услуг), не преступая пределы норм, установленных законодательством, исключительно в интересах Клиента.

2.2. Услуги должны быть выполнены качественно, в надлежащие (установленные или разумные) сроки.

2.3. По окончании установленных или разумных сроков Услуга должна быть сдана Клиенту путем проведения очного Совещания, факт проведения которого фиксируется письменным бумажно-документальным протоколом, в составе: «Клиент или уполномоченный Представитель Клиента» и «Исполнитель и/или уполномоченные лица Исполнителя».

Исполнитель

Заказчик

2.4. В срок, не позднее последней даты отчетного месяца, в адрес Клиента лично Исполнителем направляется Акт выполненных работ (почтой, нарочно или посредством электронных средств связи) со ссылкой на даты состоявшихся Совещаний и реквизиты подписанных Протоколы Совещаний, фиксирующих исполнение Заявок Заказчика.

2.5. Каждый Акт выполненных работ подлежит обоюдному подписанию Сторонами в бумажно-документальном формате, с использованием фирменных печатей юридических лиц, выполняется минимум в 2-х экземплярах, по форме – удовлетворяющий требования законодательства о бухгалтерском и налоговом учетах, хранится в бухгалтериях Сторон соответственно. Отказ от предоставления ежемесячного Акта выполненных работ или отказ от его подписания Стороной или Сторонами по формальным основаниям – не допускается.

2.6. Исполнитель обязан соблюдать конфиденциальность в отношении всей полученной от Клиента информации, нести ответственность за сохранность переданной Клиентом документации, даже если в ее обработке задействованы штатные или внештатные работники Исполнителя.

2.7. Исполнитель самостоятельно определяет способ исполнения Заявки Клиента, самостоятельно определяет круг лиц, из числа штатных или внештатных Юридических консультантов, с учетом мнения Клиента.

2.8. Исполнитель вправе по предварительному письменному согласованию с Клиентом, и за счет Клиента, привлечь к участию в выполнении услуг, предусмотренных настоящим договором, сторонних консультантов и экспертов.

2.9. Исполнитель вправе получать от Клиента информацию и документы, необходимые для выполнения настоящего заявок поручений или настоящего договора в целом.

2.10. Исполнитель вправе приостановить исполнение конкретной Заявки Клиента или всех действующих Заявок Клиента в случаях:

- в случае неисполнения Клиентом обязанностей по ежемесячной оплате услуг, финансирования заранее согласованных дополнительных услуг, возмещения заранее согласованных расходов Исполнителя, связанных с выполнением Заявок Клиента по настоящему Договору;
- в случае, если Клиентом предоставлена заведомо ложная информация, или исполнение Заявки Клиента нарушает императивные запреты, наложенные нормами действующего законодательства, а равно нарушающие принципы профессиональной этики Исполнителя.
- в случаях, когда при выполнении Заявки Клиента будет установлено, что ее выполнение способствует деятельности третьих лиц, а не самого Клиента;
- в случаях, когда выполнение Заявки Клиента может или способно нанести ущерб интересам Клиента, и/или будет установлено, что Заявка Клиента передана Исполнителю неуполномоченным лицом.

3.Права и обязанности Клиента. Механизм взаимодействия с Исполнителем.

3.1. Клиент всемерно содействует Исполнителю в качественном и своевременном оказании Услуг.

3.2. Клиент не нарушает права, предоставленные Исполнителю в рамках данного Договора.

3.3. Неявка Клиента (или уполномоченного им лица) на ежемесячные Совещания в заранее согласованные даты и время, где Исполнителю предоставляется право отчитаться об исполнении «Заявки (-ок) Клиента» означает заранее одобренные действия и принятие отчета, оформляется односторонним письменным Протоколом совещания в бумажно-документальном формате, в котором делается отметка об отсутствии Клиента.

3.4. Клиент всегда действует добросовестно в отношении Исполнителя.

3.5. При размещении Исполнителю «Заявки Клиента» в рамках настоящего договора, Клиент обязуется предоставить Исполнителю права на основании юридической доверенности:

- представлять интересы Клиента в организациях и предприятиях, независимо от форм собственности, в учреждениях судебной системы, арбитражах, и в правоохранительных органах, а так же при сборе необходимой дополнительной информации;
- давать устные и письменные пояснения по существу дела, подготавливать, подписывать и вносить заявления от имени Клиента, по материалам, предоставленным Клиентом, как основа претензий по вопросу защиты имущественных и неимущественных интересов;

- получать от Клиента или его работников принципиально всю необходимую документацию и иные касающиеся данного конкретного предмета Договора, как имеющиеся на момент заключения договора, так и полученные в ходе выполнения работ.

3.6. Клиент обязуется своевременно оплатить услуги Исполнителя, и заранее согласованные дополнительные расходы Исполнителя, в соответствии с требованиями настоящего Договора.

3.7. Клиент обязуется своевременно возмещать Исполнителю все заранее согласованные расходы Исполнителя, понесенные им в связи с выполнением обязательств по данному договору.

4. Порядок расчетов

4.1. Сопровождение 1 иска (заявления, жалобы) в учреждениях судебной системы на одной инстанции – 370 000 тенге (*аккордная система оплаты труда «Юридических Консультантов»*).

*** Согласование данного пункта с п. 2 и п. 3 настоящего Договора производится каждый месяц, но возможно без выставления ежемесячных счетов, актов выполненных работ – только из-за выбранной системы оплаты

4.3. Если постанова на учет по НДС станет для Исполнителя «обязательной» в силу регулирования действующим налоговым законодательством, подписанием настоящего Договора Клиент заранее согласен с увеличением ЕОУИ на величину ставки НДС;

4.4. Все дополнительные расходы Исполнителя оплачиваются и возмещаются Клиентом только в том случае, если таковые были заранее письменно согласованы, в срок не позднее 5 календарных дней, со дня направления Исполнителем мотивированного «счета на оплату», любым доступным средством доставки, который позволяет фиксировать дату совершившегося действия.

4.5. Датой и формой надлежащей оплаты Услуг по настоящему Договору Стороны понимают фактическое зачисление безналичных тенге на расчетный счет Исполнителя в Банках второго уровня или наличных тенге в сумме, не превышающих лимит кассовых операций между юридическими лицами в наличных тенге в месяц по конкретно указанному Договору.

4.6. Основанием выполнения обязательств п. 4.1. настоящего Договора для Клиента является своевременно выставленный (направленный или врученный) Исполнителем «счет на оплату», подлежащий исполнению Клиентом не позднее 5 календарных дней со дня выпуска названного счета.

4.6. Взаимообмен счет – фактурами производится в режиме обычной работы бухгалтерий Сторон, в соответствии с в сроки, предусмотренные учетной политикой каждой Стороны, избранной налоговой политикой каждой Стороны и в форме, принятой каждой из Сторон самостоятельно (электронный или бумажно-документальный).

5. Ответственность сторон

5.1. Меры ответственности Сторон определяются и применяются в соответствии с нормами гражданского законодательства или принятыми обычаями делового оборота.

5.2. Уплата неустойки (законной или договорной) не освобождает Сторону от выполнения лежащих на нем обязательств или устранения нарушений.

6. Срок действия и сила Договора

6.1. Договор заключается сроком на неопределенный срок, вступает в силу с момента его подписания сторонами.

6.2. Договор составлен в 2-х экземплярах, каждый из которых обладает равной юридической силой. Каждый из сторон получает по одному экземпляру договора.

7. Порядок разрешения споров. Арбитражная оговорка.

7.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего договора, будут по возможности разрешаться путем переговоров между сторонами.

Исполнитель

Заказчик

7.2. Все споры, разногласия, требования, возникающие в связи с настоящим договором (Уставом, соглашением или контрактом) и/или касающиеся его нарушения, прекращения, недействительности, подлежат разрешению в «Международном арбитраже Евразийского экономического пространства» (далее – **Евразийский арбитраж**) Единоличным арбитром, назначенным Евразийским арбитражем в соответствии с его Регламентом, действующим в редакции, действующей на дату регистрации поступления спора на рассмотрение Евразийского арбитража. Решение Евразийского арбитража является окончательным. Ознакомится с Регламентом и Реестром арбитров предлагается на электронном ресурсе ОЮЛ «Международная Евразийская Ассоциация делового сотрудничества» www.euroarbitration.org

8. Конфиденциальность

8.1. Стороны обязуются сохранять строгую конфиденциальность информации, полученной в ходе выполнения настоящего Договора и принять все возможные меры, чтобы предотвратить разглашение информации.

9. Заключительные положения

9.1. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями сторон. Приложения к настоящему договору составляют его неотъемлемую часть.

9.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах на русском языке. Оба экземпляра идентичны и имеют одинаковую силу. У каждой из сторон находится один экземпляр настоящего договора.

ИСПОЛНИТЕЛЬ	КЛИЕНТ
<p>Товарищество с ограниченной ответственностью «Международное бюро консалтинга» Адрес: 050059 Алматы, пр. Аль-фараби, 13 БЦ «Нурлытау», блок 1 «В», офис 401 БИН 060340008773</p> <p>ИИК KZ919261802174146000 В АО «Казкоммерцбанк» города Алматы БИК KZKOKZKX</p> <p>Директор Адельбаева А.А.</p>	

ЗАЯВКА КЛИЕНТА

ДАНО:

ПРОШУ УЧЕСТЬ:

КОНТАКТНЫЕ ЛИЦА:

ЖЕЛАЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ:

ЖЕЛАЕМЫЙ СРОК ИСПОЛНЕНИЯ: _____

ПОДПИСЬ, ДАТА, ПЕЧАТЬ

ИСПОЛНИТЕЛЬ	КЛИЕНТ
Товарищество с ограниченной ответственностью «Международное бюро консалдинга» Адрес: _0500559 Алматы ,пр.Альфараби,13 БЦ «Нурлы тау», блок 1 «В», офис 401	

Исполнитель

Заказчик

БИН:060340008773 ИИК:KZ919261802174146000 Банк: АО «Казкоммерцбанк» г. Алматы БИК: KZKOKZKX Директор: Адельбаева А.А.	
---	--

Приложение № 2

Конфиденциально.

Является неотъемлемой частью Договора на оказание услуг

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ РАСХОДЫ

Дополнительными расходами в настоящем Договоре признаются:

1. Превышение курсовой разницы доллара США более, чем на 1% в сторону увеличения стоимости доллара США за тенге по курсу АО ДБ «АльфаБанк».
2. Расходы исполнителя на выполнение Заявки Клиента, явно выходящие за предмет настоящего Договора, если они были заранее письменно согласованы Сторонами.
3. Расходы по оплате услуг сторонних организаций, факт которых подтверждается фискальными чеками, справками или талонами, совершенных в ходе выполнения «Заявок Клиента»
4. В случае явного превышения объема и количества «Заявок Клиента» к штатному составу Юридических консультантов Исполнителя, существовавшему на момент подписания настоящего Договора (разрешается путем подписания дополнительного соглашения к настоящему договору, но так же может быть и временной обоюдной мерой или обстоятельствами).

ИСПОЛНИТЕЛЬ	КЛИЕНТ
Товарищество с ограниченной ответственностью «Международное бюро консалдинга» Адрес: _0500559 Алматы ,пр.Альфарابي,13 БЦ «Нурлы тау», блок 1 «В», офис 401 БИН:060340008773 ИИК:KZ919261802174146000 Банк: АО «Казкоммерцбанк» г. Алматы БИК: KZKOKZKX Директор: Адельбаева А.А.	Усупова Виолетта Тиграновна ИИН 710812 400029 проживающая по адресу: г. Алматы, .Жибек Жолы дом 26А, кв.6

Исполнитель

Заказчик